CogIT BUSINESS
COTE D'IVOIRE

CATALOGUE DE FORMATION

CogIT Business

Edition 2023

Avec CogIT Business

Préparez et assurez la transformation digitale de votre entreprise par la maîtrise de ses processus metiers et l'automatisation des opérations.

Table De Matière

Offre de formation 05

1. BPMN 2.0
   Modélisez efficacement vos processus métier BPMN 06

2. Pratique de l'architechture fonctionnelle 08

3. Gestion des projets avec SCRUM 08

Offre Coaching et conseils 13

1. Mise en œuvre de worflow et de processus métiers 14

2. En route vers l'excellence opérationnel 15

Pourquoi choisir CogIT Business 15

Expertise de nos formateurs 16

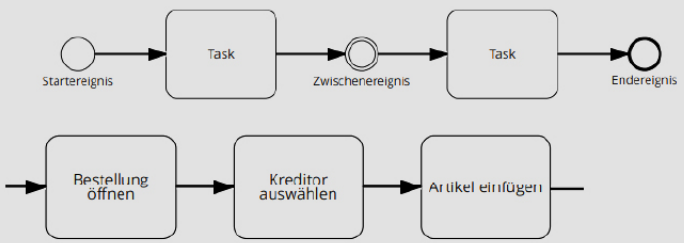
Références 16

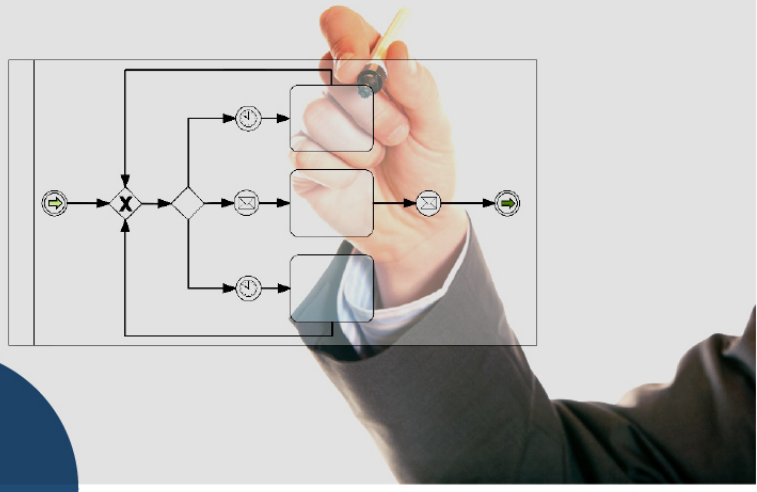
Deux offres

01 Offre Formation

02 Offre Coaching et conseil

Offre Formation





BPMN 2.0

Modélisez efficacement vos processus métiers BPMN

Durée : 3 jours

Contexte

La norme BPMN 2.0 – Business Process Model & Notation est un standard international. Elle a pour objectif de modéliser de façon intelligible les processus métiers au sein d'une organisation de l'entreprise, de sorte que tous les collaborateurs puissent comprendre facilement chacun de ces processus. La norme est un langage visuel pour schématiser les processus complexes.

Objectifs

- Savoir modéliser efficacement ses processus métiers
- Comprendre comment transformer un processus métier en un application d'entreprise.
- Accroitre l'efficacité opérationnelle par la rationalisation et l'optimisation des activités métiers
- Identifier les pistes permettant d'augmenter la productivité des systèmes existants
- Faciliter l'adaptation au changement en intégrant ou adaptant sans réinventer la roue
- Transformer l'IT en un atout business concurrentiel
- Préparation à la certification BPMN 2.0 Foundation (OMG – Object Management Group)

Cible

Toutes personnes embarquées dans l'efficience opérationnelle et l'optimisation des processus :

– Managers
– Responsables métiers
– Process owners
– Process officers
– Business Analyst

Mais aussi toutes personnes qui mènent des projets de transformation :

– Chef de projet Organisationnel et SI
– Product owners
– Architecte d'entreprise
– Architecte métier et fonctionnel

Programme

1. Business process (processus métier) – Introduction

- Business process et organisation d'entreprise
- Business process et IT
- Caractérisation des processus métiers : niveaux de modélisation, types de relation, perception (« as is » vs « to be ») ...
- Principes de Business Analysis
- Management des business process, organisation fonctionnelle ou centrée processus
- Modélisation des business process : pourquoi ? Quels attendus et enjeux ?
- BPMN 2 (Business Process Model and Notation) : infrastructure
- Editeurs et plateformes BPMN 2 pour la cartographie des business process

2. BPMN 2 en pratique – Notation de base

- Types de diagrammes (processus, collaboration), intérêt et finalité
- Dichotomie « pool »/ »lane »
- Types d'activités : tâche, sous-processus embarqué et activité appelée
- Flux de séquence, contrôle et message
- Evènements :
  - Début, fin, intermédiaire
  - Envoyé, reçu
  - Interruptible (frontière) ou non
  - Conditionnel, « timer », escalade...
- Portes : parallèle, inclusive...
- Différence entre des flux séquentiels et parallèles : bifurcations de flux, fusion de flux, notion de modèle bien formé jusqu'à exécutable

3. BPMN 2 en pratique – Notation de base

- Types de tâches : utilisateur, service...
- Autres types de sous-processus : transactionnel, basé évènement, ad-hoc...
- Activités multi-instance
- Portes basées évènement, complexes...
- Flux défaut/conditionnel vs portes
- Types de données : entrée, sortie, stockage...
- Groupes, états...

4. BPMN 2 en pratique – Etudes de cas professionnels

- Analyse du cahier des charges
- Découpage des différents besoins
- Comment établir « pools » et « lanes »?
- Modélisation de la collaboration entre processus
- Modélisation du contenu interne des processus

Inter entreprise

Public : *3 participants minimum*

Prix : *1 000 000 FCFA par participant*

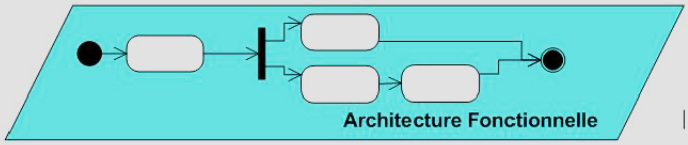
Lieu : *Jevebara Academy (Abidjan, Cocody Angré 8ieme tranche)*

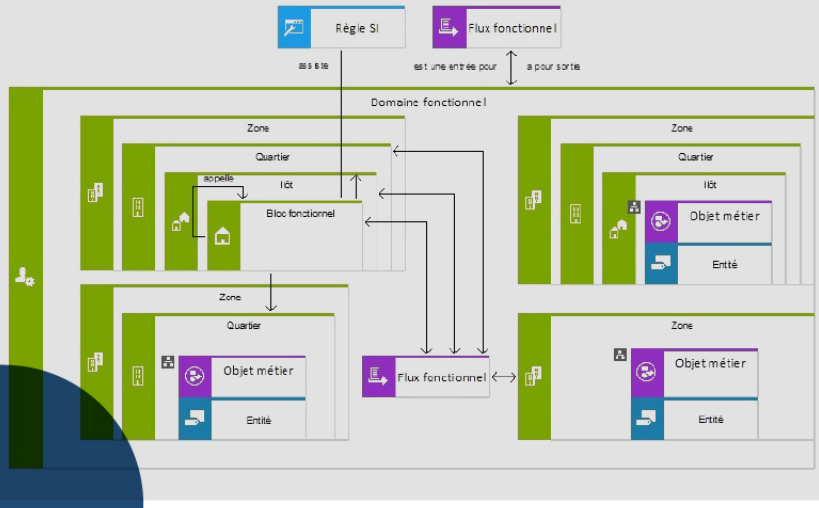
Intra entreprise

Public : *nombre illimité*

Prix : *600 000 x 3j = 1 800 000 FCFA*

Lieu : *Chez le client*





PRATIQUE DE L'ARCHITECTURE FONCTIONNELLE

Durée : 2 jours

Contexte

La nécessité de faire évoluer rapidement le système d'information de l'entreprise (pour répondre aux enjeux de compétitivité exigés par les métiers) s'est rapidement heurtée à la complexité croissante du système d'information : le patrimoine informatique de l'entreprise résultant de générations successives d'applications imbriquées, souvent peu cohérentes voire redondantes.

Cette fonction s'est développée du fait des mouvements de fusions acquisitions de grandes entreprises ; elle nécessite de pouvoir intégrer dans les problématiques S.I. des éléments exogènes (tels que l'organisation du travail, les enjeux marketing), ou informatiques (progiciels, cloud...).

L'urbaniste ou l'architecte fonctionnel est amené à prendre en compte les problématiques juridiques et fonctionnelles des métiers, et les concilier avec les impératifs d'intégrité des données. L'architecture fonctionnelle est donc une composante majeure pour la transformation digitale de votre entreprise.

Objectifs

- L'architecture fonctionnel par la pratique
- Elaborer une carte fonctionnelle sur le périmètre du projet
- Faire cohabiter vision métier et vision informatique des données
- S'appuyer sur le modèle des données pour générer le squelette de cahier de charge
- Spécification vs Design :
- Intégrer la dimension ergonomique et les règles de gestion du futur SI
- Contrôler la cartographie via les cas de tests
- Générer des spécifications à partir des cartographies

Cible

Architectes fonctionnels – Urbaniste – Business Analystes – Chefs de projet

Programme

1. Maitriser les concepts

- Urbaniser le SI : de quoi parle-t-on ?
- L'urbanisation à l'échelle d'un projet
- Vues fonctionnelle, applicative et technique

2. Architecture fonctionnelle : les bonnes pratiques

- Délimitation des domaines
- Découpage standard d'un domaine en zones et quartiers
- Zoom sur la zone d'échanges externes
- Zoom sur la zone de Pilotage
- La place des données : objets métier et objets donnée
- La formalisation des règles
- Les cartes de bas niveaux : flux fonctionnels
- S'appuyer sur la carte fonctionnelle pour bâtir les tests
- Etude de cas

Inter entreprise

Public : *2 participants minimum*

Prix : *600 000 FCFA par participant*

Lieu : *Jevebara Academy (Abidjan, Cocody Angré 8ieme tranche)*

Intra entreprise

Public : *nombre illimité*

Prix : *600 000 x 2j = 1 200 000 FCFA*

Lieu : *Chez le client*

GESTION DES PROJETS AVEC SCRUM

Durée : 2 jours

Contexte

Méthode agile pour la gestion de projets, Scrum a été conçue pour améliorer la productivité dans les équipes auparavant pénalisées par des méthodologies plus lourdes. Scrum s'appuie sur des notions d'ingénierie concourante et sur la rupture méthodologique qualifiée d'itérative, incrémentale et adaptative. Au terme de cette formation, les participants auront une vision pragmatique de la méthode agile Scrum et connaîtront les bonnes pratiques pour une mise en œuvre efficace de la méthode .

Cible

Equipe de développement – Chef de projet – Directeur de projet

Programme

1. Introduction

- Qu'est-ce que l'agilité ? les limites des méthodes traditionnelles
- Les 4 Valeurs et 12 principes définissant l'Agilité
- Quand utiliser l'Agilité ? les arguments de choix entre une approche agile et traditionnelle
- Quelques mythes sur SCRUM
- Cadre et théorie SCRUM : les rôles, artéfacts et événements SCRUM
- Les 3 piliers SCRUM : Transparence, Inspection et Adaptation
- Tour d'horizon de SCRUM : une cartographie des éléments intégrés à SCRUM - Backlogs, sprint, meetings, incréments

2. Organisation

- Équipe SCRUM : limitée à 3 rôles, Product Owner, Scrum Master et l'équipe de développement
- Les autres parties prenantes : les liens entre clients, utilisateurs et l'équipe SCRUM
- Product Owner : ses responsabilités, missions et compétences clés
- Scrum Master : ses responsabilités, missions et compétences clés
- Équipe de développements : ses responsabilités, missions et compétences clés

Programme

3. Les artéfacts

- Incréments : l'évolution du produit, démontrable
- Focus sur l'Incrément : Définition of Done, la définition d'un incrément terminé
- Le Product Backlog : la liste des exigences

  Les stories : la définition d'une exigence
- Focus sur les stories : types, formalismes et caractéristiques et usage du TDD
- Product BurnUp Chart : tableau de suivi de la valeur du projet
- Product BurnDown Chart : tableau de suivi du reste à faire du projet
- Sprint BurnDown Chart : tableau de suivi du reste à faire d'un Sprint
- Focus : quand arrêter un projet agile ? ou un pilotage par la valeur

5. Exercices de simulation d'expression des exigences (product owner et utilisateurs)

- Rédiger des stories et épopées : les techniques d'expression agiles
- Rédiger les critères d'acceptation et la règle des TDD
- Prioriser les stories par le Priority Poker : définir les Business Values
- Les techniques de priorisation agiles

4. Les événements

- Nature des évènements : sprints, planification de sprint, daily Scrum, revue et rétrospective
- Sprint : la notion de Timebox issue d'XP, la mise en place d'un rythme de travail soutenable
- Planifications : utilisation de l'outil visuel KANBAN
- Daily SCRUM : débrief quotidien de l'équipe pour l'équipe
- Revue de sprint : la démonstration et l'incitation aux feedbacks utilisateur
- Rétrospective de sprint : bilan du sprint et la recherche d'axe d'amélioration Lean

6. Exercices de simulation de la définition de la Road Map, (product owner et équipe de développement)

- Poker Planning pour évaluer l'effort de réalisation des stories
- Vélocité : la capacité de travail de l'équipe durant un sprint, la définition de la durée d'un sprint
- Élaborer une Road Map en tenant compte des dépendances tout en restant agile : le cas des releases
- Planification des Sprints : définir le contenu et objectifs des prochaines sprints

Programme

7. Exercices de simulation de planification d'un sprint (équipe de développement)

- Le découpage en tâches : améliorer le suivi et définir le détail du travail à faire
- Définir ou revoir le Définition of Done

8. Exercices de simulation de planification d'un sprint (équipe de développement)

- Scrum Meeting/Daily Scrum : les erreurs à éviter
- KANBAN : le Work In Progress efficace, les erreurs à éviter
- Product Backlog Grooming : la nécessité de revoir et nettoyer la backlog
- Revue de sprint : les règles à suivre pour une démonstration efficace
- Rétrospective de sprint : comment animer la recherche d'amélioration par les techniques Lean

Inter entreprise

Public : *3 participants minimum*

Prix : *600 000 FCFA par participant*

Lieu : *Jevebara Academy (Abidjan, Cocody Angré 8ieme tranche)*

Intra entreprise

Public : *nombre illimité*

Prix : *600 000 x 2j = 1 200 000 FCFA*

Lieu : *Chez le client*

Offre Coaching et Conseil

MISE EN ŒUVRE DE WORFLOW ET DE PROCESSUS MÉTIERS

***CogIT Business** est spécialisé dans la démarche processus et est un expert dans la mise en œuvre de plateforme BPM (Business Processus Management).*

Nous aidons nos clients à mieux maitriser et appréhender leur processus métiers et leur offrons tous les outils pour l'industrialisation et informatisation de leurs processus métiers, tout ceci dans des architectures orientées services.

Nos SERVICES

- Conception fonctionnelle et technique
- Mise en place de l'architecture
- Cartographie et modélisation des processus métiers
- Mise en place des corbeilles utilisateurs (clients et collaborateurs)
- Implémentation des processus dans un BPMS
- Mise en place du pilotage des processus via le BAM (Business Activity Monitoring)

EN ROUTE VERS L'EXCELLENCE OPÉRATIONNEL

***CogIT Business** fournit à leurs clients conseil et expertise pour garantir la mise en œuvre des architectures orientées services et digitales :*

- Étude et cadrage
- Benchmark des solutions de marché
- Définition d'une architecture
- Mise en place d'une méthodologie de gouvernance adaptée aux objectifs à atteindre
- Mise en œuvre de « Proof Of Concept » et de prototypes

Pourquoi choisir CogIT Business ?

- **CogIT Business** est un cabinet de formation, de coaching et de conseil en transformation digitale
- Créer de la valeur par la maitrise des processus
- Des formations adaptées aux problématiques de transformation digitale permettant de vous donner une vue 360° de votre organisation
- Une expertise reconnue en transformation des processus métiers
- Des consultants expérimentés dans leur domaine avec plus de 15 ans de pratique

Expertises de nos formateurs

- Plus de 15 années – Expert Processus métiers et Architecte fonctionnel
- Architecture fonctionnelle, Modélisation, orchestration et pilotage de processus métiers, norme BPMN
- 2.0, cartographie des processus.
- Intégration d'applications d'entreprise (SOA, ESB, EAI, Médiation).
- Modélisation UML
- Gestion de projets et Pilotage d'activités
- Certification TOGAF 9 niveau 1 et 2

Référence

Afrique :

MultiPack (Cote d'Ivoire)

Orange (Cameroun)

Industrie & Logistique :

Banque et Assurance :

Energie :

Public :

Catalogue Formation 2023

Phone:
+225 07 03 93 74 73

Mail:
contact@cogitbusiness.com

Address:
Abidjan,
Cocody Angré 8ieme tranche